

FAX : 03-6226-0477

※おかけ間違いのないよう、お願い致します。

4-1

## ベルサール汐留 事前搬入届

住友不動産ベルサール 御中

最新の「ベルサール汐留 使用マニュアル(兼使用規約)」(HP掲載中)、ビル館内細則および以下の条項を理解し、遵守いたします。

- 荷捌き所の利用は、荷物の積み下しのみとし、駐車が必要な場合は施設外の駐車場を利用します。
- 使用申込者または現場責任者は作業開始前に受付で入館手続きをし、作業終了後は完了報告/退館手続きをします。
- 複数台の車両にて搬入出をされる場合は、指定の荷捌場を1台ずつ時間差をつけて使用します。
- 作業前に建物、付属設備、什器、備品その他の物品の養生、人の安全の為に防護を充分行います。万一これらの物に損傷を与えた場合は、故意・過失を問わず復元、若しくは購入に必要な費用を全て負担します。

\*事前搬入届は、作業日の1週間前までに提出して下さい。(事前搬入届の提出がない場合荷捌き場の利用はできません。)

\*電気工事、電話工事等でビル設備に関する作業の場合は、作業届を作業項目(施工業者)毎に提出して下さい。

用紙はベルサール汐留フロントスタッフにお求め下さい。

\*指定駐車場以外への違法駐車、ビル廻りの路上駐車は厳禁です。

太枠内は必ずご記入下さい。

		記入日： 年 月 日	
申請者	会社名	部課名	
	所在地		
	TEL①	氏名	印
	TEL②	FAX	
搬出入物	<input type="checkbox"/> ダンボール [ ] 箱 ⇒ [幅： ×奥行： ×高さ： ]		
	<input type="checkbox"/> その他 [ ]		
開催日 (使用予定日)	年 月 日 ( ) [ より 年 月 日 ( ) まで計 日間 ]		
搬出入場所 (使用会場)	B1ホール ・ 1Fホール ・ 2Fホール ( 全体 / A / B ) ※当社にて調整する場合がございます。		
作業日	搬入	年 月 日 ( )	: ~ :
	搬出	年 月 日 ( )	: ~ :
※積み下ろしの作業は原則30分以内とします。			
搬出入業者 および責任者	会社名		
	所属部署	氏名	
	TEL	FAX	
	責任者名	携帯電話	作業人数 合計 [ ] 名
車輛	車種		
	車輛サイズ [幅： 長さ： 高さ： ] × 台数 [ ] 台		
<b>車両制限：長さ:6,200mm高さ:3,000mm 2t車以下</b>			
特記事項			

現場	監理	←	承認	回議	受付